

Justification d'absence
French

Je vous prie de bien vouloir excuser l'absence de _____,
(Nom et prénom de l'étudiant)

Immatriculation scolaire de l'étudiant _____

élève à l'école _____, qui a eu lieu le _____.
(Nom de l'école) (date(s) d'absence)

Mon fils/Ma fille n'a pas pu se rendre en classe à cause de:

_____ Maladie



_____ Rendez-vous médical



_____ Enterrement



_____ Célébration religieuse



_____ Accident



Je, soussigné(e) _____.
Nom du parent/gardien

Signature du parent/gardien

Date

(*Cette demande doit être reçue par l'école dans un délai de trois jours après l'absence afin que l'absence puisse être excusée)